Vedlegg 10

**RUTINE: EVALUERING AV SPESIALPEDAGOGISK HJELP – FASE 6**

**Ansvar: Styrar**

**Tid: Desember/januar**

*Momentliste for evalueringsarbeidet finn ein i Rettleiaren frå Utdanningsdirektoratet «Spesialpedagogisk hjelp» fase 6 “Evaluering og vegen vidare”*

1. Den som gjev hjelpa og har jamn kontakt med barnet, har ansvar for å skriva årsrapport i juni.

2. Vurdering av behov for spesialpedagogisk hjelp vert gjort fortløpande gjennom året. Det må vurderast, i samarbeid med foreldre, om det er behov for vidare spesialpedagogisk hjelp, eller om barnet kan få tilfredstillande utvikling utan slik hjelp.

3. Styrar kallar foreldre inn til eit samarbeidsmøte desember/januar dersom perioden for sakkunnig vurdering går ut, eller kommunen vurderer at barnet sitt behov for spesialpedagogisk hjelp er endra. Barnehagen legg fram resultat etter systematisk pedagogisk arbeid og progresjon i barnet si utvikling.

På grunnlag av dette må det vurderast om ein skal be PPT gjera ei ny sakkunnig vurdering. Foreldre gjev då skriftleg samtykke til dette i eige skriv «Samtykke til sakkunnig vurdering».

Barnehagen skriv møtereferat.

4. Der utviklinga til barnet er så positiv at barnet sitt behov for spesialpedagogisk hjelp blir heilt borte, avsluttar ein saka. Foreldre bør vera godt informert om slike vurderingar, og foreldra sitt syn bør høyrast. Ved usikkerhet og/eller usemje, bør PPT kontaktast for eventuelt å gjera ei ny vurdering av barnet sitt behov. Foreldre gjev då skriftelg samtykke til dette på «Samtykke til sakkunnig vurdering».

Om det ikkje vert sendt gjenteken tilvising når perioden for sakkunnig vurdering er gått ut, vert saka avslutta. Barnehagen sender då kopi av møtereferat til PPT.

5. Barnehagen kallar inn PPT til evalueringsmøtet ved behov.

Stad og dato

Til foreldre/føresette

Adresse

**INNKALLING TIL EVALUERINGSMØTE FOR BARN MED SPESIALPEDAGOGISK HJELP ETTER BARNEHAGELOVA § [31](https://lovdata.no/lov/2005-06-17-64/§31)**

De vert med dette innkalla til evalueringsmøte for (barn)…………

TID: dato…..(desember/januar) kl………(30 min)

STAD: ……………barnehage

………………har vedtak om spesialpedagogisk hjelp gjeldande til ………... På dette møtet vil me drøfta og vurdera korleis utviklinga har vore, sett opp mot måla i den individuelle mål og tiltaksplanen- MOT. Ettersom perioden for spesialpedagogisk hjelp snart går ut, må me saman drøfta om det framleis er bruk for spesialpedagogisk hjelp, eller om barnet kan få tilbodet gjennom det ordinære.

I etterkant av møtet sender me melding til PPT.

Dersom de ikkje kan møta, ber me om tilbakemelding til barnehagen snarast.

Med helsing

……………………………barnehage

v/ NN

Styrar

**REFERAT FRÅ EVALUERINGSMØTE**

Stad: …..….. ….barnehage

Dag/dato: …………….. …dag ……………201

Desse møtte: ………………………………………………

**Tema: Evaluering av spesialpedagogsik hjelp for xxxxxxxxxxxxxx fødd xxxxxxxxxxxx og vegen vidare for barnet.**

Grunnlaget for vurderinga var barnet sin mål og tiltaksplan – MOT, årsrapport og utvikling gjennom hausten. Spørsmålet var om barnehagen skulle be PPT om ny sakkunnig vurdering, sidan den gjeldande går ut ……….. Ber ein ikkje om ny sakkunnig vurdering, vil ikkje **xxxxx** frå hausten 20xx lenger ha rett på spesialpedagogisk hjelp.

Under møtet kom det fram at **xxxxxxx** kan nå måla i ved å fylgja ordinær opplæring utan individuell særrett etter barnehgagelova §9a. Barnet får same organisering og innhald som i det ordinære tilbodet. Barnehagen vil gje barnet tett oppfølging vidare. Barnehagen og foreldre vurderer difor at barnet sine behov vert dekka innafor det ordinære tilbodet i barnehagen.

Me ber difor ikkje PPT om ny sakkunnig vurdering for **xxxxxxxxx**.

*PS: Om barn, foreldre eller barnehage i ettertid skulle vurdera at behova vert endra, kan ein tilvisa saka på nytt til PPT.*

………. ………barnehage ……………… dato ………… 20xx.

…………………………………. ……………………………… ..……………………….

Foreldre/føresette

……………………………………………………………………………………………..

Styrar Pedagogisk leiar

*Kopi til PPT og barnehagemynde*