Vedlegg 9

**Individuell Utviklingsplan**

**Vel barnehageår**



(Kommunale barnehagar skriv i websak. Spesialpedagog i private barnehagar i samarbeid med pedagogisk leiar skriv i websak).

**Individuell utviklingsplan (IUP) byggjer på:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Barnehagelova § 31 *Rett til spesialpedagogisk hjelp*** |
|  |  | **Barnehagelova § 38 *Rett til teiknspråkopplæring*** |
|  |  | **Barnehagelova § 39 *Barn med behov for alternativ og supplerande kommunikasjon (ASK)*** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Namn:** |  |  |  | **Fødd:** |  |  |

 **Barnehage:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kommune:** | **Vel kommune her** |  |

 **1 - Fagleg ansvarleg for utarbeiding av denne individuelle utviklingsplanen er:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pedagogisk leiar** |  |  |  |  |  |  |
| **Spesialpedagog.** |  |  |  |  |  |  |
| **Event. andre** |  |  |  |  |  |  |

**1.a– Ansvarsgruppe** (set x)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Er det etablert ansvarsgruppe? **Ja** [ ]  **Nei** [ ]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kven andre enn barnehagen er representert i ansvarsgruppa? |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ansvar for møteinnkalling og referat:  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Teneste:  |  |  |

Annan fagkompetanse (Spesifiser fagkompetanse og timetal)

|  |
| --- |
|  |

 |

**1.b – Generell informasjon om barnet**

|  |
| --- |
|  |

**2 – Den individuelle utviklingsplanen byggjer på:**

|  |
| --- |
| Vedtak om spesialpedagogisk hjelp, datert:Sakkunnig vurdering frå PP-tenesta datert: |

**3- Organisering av dei vedtekne timane.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fagkompetanse** | **Organisering** |
|  Vel spesialpedagogisk hjelp (frå rullegardinmenyen) |  |
| Tilretteleggjing i det ordinære |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Fysisk, teknisk eller organisatorisk tilretteleggjing** |
|  |

**4 – Plan for gjennomføring av den spesialpedagogiske hjelpa.**

IUP skal gje oversyn over korleis barnehagen legg til rette for det som er fastsett i enkeltvedtaket. I IU- planen kan det ikkje fastsetjast noko som ikkje er innanfor ramma av enkeltvedtaket. IU-planen skal nyttast som arbeidsverktøy for spesialpedagog og for dei som arbeider med barnet i det ordinære gjennom heile året. Er det behov for justeringar undervegs, legg ein dette inn i «Evaluering/årsrapport» og skriv «Vurdering og evt. framlegg til endringar» fortløpande og dato for endring/vurdering. Måla ein set opp, må vera realistiske og målbare. Ved årsslutt skriv ein ferdig årsrapporten og dokumenterer resultata som er nådd. Både IU- planen i september og årsrapporten i juni skal signerast og sendast som kopi til barnehagemynde, foreldre/føresette og PPT.

**SOSIAL UTVIKLING:** *Sosiale dugleikar, problemløysing, merksemd, venskap, initiativ, sosial kommunikasjon, interesser, sjølvhevding, leik, trivsel, kreativitet*

**SPRÅK/KOMMUNIKASJON/KOGNISJON:** *Språkleg kompetanse, språkforståing, omgrep, artikulasjon, kommunikasjonsmåte. Kognisjon; korleis ta imot og arbeida med sanseinntrykk, oppfatning og tenking.*

**MOTORIKK:** *Grov og finmotorisk dugleik, uthaldsevne, initiativ, kroppsleg medvit, orientering, kunna vera sjølvstendig, praktisk dugleik*

**GRUNNLEGGJANDE DUGLEIKAR (ADL):** D*ugleik i kvardagen t.d. måltid, påkledning osb.*

|  |
| --- |
| Område: **Sosial utvikling** |
| Mål | Tiltak | Ansvar | Evaluering |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Område: **Språk/kommunikasjon og kognisjon** |
| Mål | Tiltak | Ansvar | Evaluering |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Område: **Motorikk** |
| Mål | Tiltak | Ansvar | Evaluering |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Område: **Grunnleggjande dugleikar (ADL)** |
| Mål | Tiltak | Ansvar | Evaluering |
|  |  |  |  |

**5 - Vurdering av andre behov**

|  |
| --- |
| Er det behov for samordning med andre tenester enn dei som pr dato samarbeider til beste for barnet.Ja [ ]  Nei [ ]  |
|
| Andre behov: |

**6 - Signatur**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Dato** | **Signatur IUP** | **Dato** | **Signatur årsrapport/ juni** |
| Pedagogisk leiar |  |  |  |  |
| Spesialpedagog |  |  |  |  |
| Styrar |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |