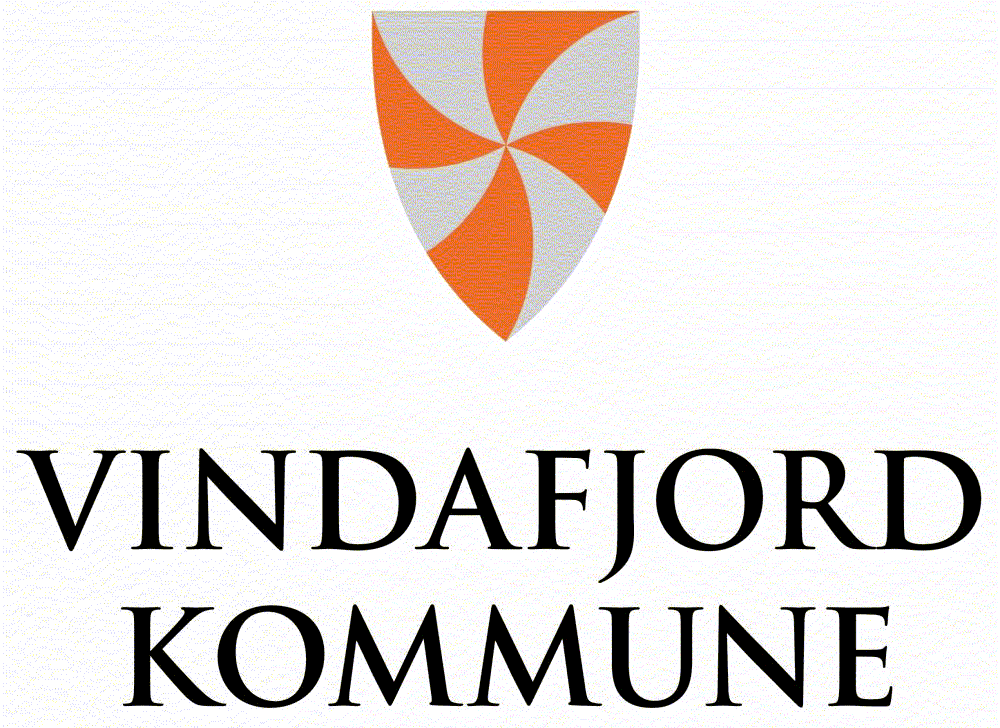
SKULEN sin dokumentasjonsplikt

Barnehagen sitt vidare arbeid

**Uro**



**Samhandling for utvikling, læring og danning**

Evaluering og vegen vidare (Fase 6) v/styrar

ETNE  
KOMMUNE

Assistent/fagarb, pedagogisk leiar, info til styrar (Fase 1)

Barnehagen si dokumentasjonsplikt

BARNEHAGEN si dokumentasjonsplikt

SKULEN sin dokumentasjonsplikt

Inntakssamtale med foreldre/føresette/barnehag*e*

PPT si dokumentasjonsplikt

Ressursgruppe

Samtale med styrar Vurdering av nye tiltak

Vurdering av tiltak: barn, barnehage og føresett

Oppsummering av tiltak i samarbeidsmøte med barnehage PPT, føresette.

Kartleggjing, observasjon og pedagogisk analyse. Samarbeid med PPT.   
Bruk av [Bli Z handlingsrettleiar](https://etne.betreinnsats.no/bti-rettleiar/)

Samtale med barn og foreldre/føresett

Utprøving av tiltak dokumentert i [Stafettlogg](https://stafettloggen.conexus.no/Account)

Samarbeid barnehage og PP kontakt, vidare tiltak

Møte barnehage (styrar og barnehagelærar) og føresette, evt. PPT. Konklusjon om ordinær tilpassa hjelp eller tilvising til PPT (Fase 2). Ved tilvising til PPT utarbeider ein «Pedagogisk rapport», legg ved «Stafettlogg», pedagogisk analyse og resultat etter avtalte kartleggingar.

Samarbeidsmøte PPT, barnehage før møte med foreldre/føresette: Rapport etter utgreiing. Drøfta behov for sakkunnig vurdering og/eller rådgjeving.

Sakkunnig vurdering av barnet sitt behov (Fase 3)  
- utgreiing og vurdering  
- Tilråding av mål og

tiltak

Bhg lova

§ 31-36

Planlegging, gjennomføring og evaluering IU-plan v/styrar (Fase 5) testing og observasjon  
,pt

Vedtaksfasen (Fase 4)

Utgreiing, testing og observasjon

Tilfredsstillande utvikling i læring og danning

**Tilvising**

Bhg lova

§ 1 – 3