

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling

for kjøp av veterinærvakttenester for

levering til

ETNE KOMMUNE

Tilbudsfrist

Dato: ***MÅNDAG 27. NOVEMBER 2017***

Klokka: ***13.00***

Etne, 1. november 2017

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål	3
1.3	Kontraktperiode	3
1.4	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.5	Kunngjøring	4
1.6	Tilbudskonferanse	4
1.7	Tilleggsopplysninger	4
1.8	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Offentlighet	5
2.3	Taushetsplikt	5
2.4	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	5
2.5	Rett til inngi flere tilbud og krav til å oppgi navngitt veterinær	6
2.6	Forbehold og avvik	6
2.7	Vedståelsesfrist	6
2.8	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	Obligatoriske og ufravelige krav	7
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4	KRAV TIL YTELSEN, BESKRIVELSE AV VAKTORDNINGEN OG TILDELINGSKRITERIER	8
4.1	Kravspesifikasjon	8
4.2	Beskrivelse av vaktordningen	8
4.3	Tildelingskriteriene	8
5	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	8
5.1	Registrering av tilbud	8
5.2	Tilbudsåpning	9
5.3	Gjennomføring av forhandlinger	9
5.4	Avvisning pga forhold ved leverandøren	9
5.5	Avvisning pga forhold ved tilbudet	9
5.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	9
5.7	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	9
	Bilag 1 - Kravspesifikasjon	10
	Bilag 2 - Kontraktsdokument	14
	Bilag 3 - Standard kontraktsvilkår	15
	Bilag 4 - HMS-egenerklæring	17

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Etne veterinærvaktdistrikt ved Etne kommune.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Annbjørg Bue
Postadresse:	Sjoarvegen 2, 5590 Etne
Besøksadresse:	Etne tinghus
e-post:	firmapost@etne.kommune.no

Eventuelle spørsmål knyttet til konkurransen kan rettes til kontaktpersonen per e-post.

1.2 Anskaffelsens formål

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

Kommunene har ansvar for å organisere en klinisk veterinærvakt.

Ordringen med veterinærvakter er etablert i henhold til lov 15. juni 2001 nr. 75 om veterinærer og annet dyrehelse-personell § 3 a.

Ordringen med veterinærvakter skal sikre at det i kommunal/interkommunal regi blir etablert klinisk vakt for veterinærer i alle deler av landet slik at nødvendig veterinærhjelp kan skaffes utenom ordinær arbeidstid. Veterinærvakten er en nødvendig del av beredskapen mot alvorlige smittsomme dyresykdommer og viktig for å opprettholde god dyrevelferd.

Tildeling av vaktjenestene har tidligere skjedd i henhold til en avtale mellom Den norske veterinærforening (DNV) og KS. Avtalen opphørte 1.7.2012. For å få praktiseringen av vaktordningen i tråd med gjeldende lover og forskrifter, gjennomføres avtaleinngåelsene mellom vaktdistriktene og veterinærene nå som ordinære anskaffelser.

Det er opprettet 160 vaktdistrikter.

Denne anskaffelsen gjelder levering av veterinærvaktjenester i vaktdistrikt Etne kommune.

For å dekke opp behovet for veterinærer i vaktordningen, vil det bli inngått **en- 1- avtale** i denne konkurransen. Nærmere beskrivelse av antallet avtaler som inngås og krav til samarbeid mellom veterinærene er beskrevet i pkt **4.2** nedenfor og i kravspesifikasjonen pkt. 6 (Vedlegg).

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang og om vaktdistriktet er tatt inn i bilag nr. 1 Kravspesifikasjon.

1.3 Kontraktperiode

Tjenesten skal utføres i perioden fra og med 1. desember 2017 til og med 15. oktober 2020 med ei gjensidig oppseiingstid på 3 måneder.

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransesgrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Kontraktsdokument
- Bilag 3 Standard kontraktsvilkår
- Bilag 3 Oversikt over betalingen for veterinærvakter
- Bilag 4 HMS-egenerklæring

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i ***Grannar, ved e-brev til veterinærer som fortsatt skal arbeide i vaktordninga (Helge Vidar Haaland og Håvard Kambo), og veterinærer som ein kjenner til er busette i Etne og ved kunngjøring på kommunen sin nettstad.***

1.6 Tilbudskonferanse

Det vil ikkje bli holdt tilbudskonferanse.

1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson, se punkt 1.1.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes: "Tilbudskonkurranse om veterinærvaktjenester" og sendes til oppdragsgivers kontaktperson per e-post.

1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelsel, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Denne anskaffelsen følger prosedyren konkurranse med forhandling i ett trinn. Anskaffelsesprosedyren tillater alle interesserte leverandører å gi tilbud og forhandlinger er tillatt. Prosedyren gjennomføres i samsvar med forskrift om offentlige anskaffelser del I og II, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

Forhandlingene vil primært bli gjennomført for å oppklare uklarheter i tilbudene. I det konkurransen gjennomføres som en fastpriskonkurranse (det konkurreres ikke om hvilket pristilbud leverandørene gir), vil det ikke bli forhandlet på pris.

Forhandlinger kan unnlates dersom innleverte tilbud ikke nødvendiggjør avklaringer eller øvrige endringer.

2.2 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentleglova av 19.5.2006 nr.16 § 23, inntil valg av leverandør er bestemt.

2.3 Taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

3

3.1 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres/sendes til:

Navn: **Etne kommune**
Adresse: Postadresse: **Sjoarvegen 2, 5590 Etne**
Leveringsadresse: **Etne tinghus , (Etne sentrum)**

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på innleveringsstedet før utløpet av tilbudsfristen. Det er dermed ikke tilstrekkelig at tilbudet er postlagt innen fristens utløp.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Dette gjelder også om forsinkelsen skyldes tredjepart (posten, budfirma, etc.).

Det er ikke tillatt å sende inn tilbud pr e-post, dersom e-post systemet hos oppdragsgiver ikke tilfredsstillende de krav som følger av foa § 7-3.

Tilbudet skal:

1. Oversendes i lukket og nøytral forsendelse og være merket:
«Tilbod – levering av veterinærvakttenester»
2. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrief som er datert og signert
3. Med tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk
4. Leveres på papir direkte til leveringsadressen eller sendes med post eller e-post.

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Leverandørens adresse, telefon-/telefaksnummer og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Hvis leverandøren tar forbehold, skal dette klart fremkomme av tilbudsbrevet
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Skatteattester, en attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se skatteetaten.no

2. HMS-egenerklæring, se Regjeringen.no/FAD
3. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling (etterspurt dokumentasjon, se pkt. 3)
4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner (etterspurt dokumentasjon, se pkt. 3)
5. Egenerklæring på at tilbyder disponerer utstyr og bil som er påkrevd for tjenesten, se kravspesifikasjonen pkt. 4.
6. Egenerklæring om mottak av offentlig støtte, se kravspesifikasjonen pkt 6 og vedlegg 5.

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

3.2 Rett til å inngi flere tilbud og krav til å oppgi navngitt veterinær

Slik vaktordningen har vært, var det et krav at veterinærene i ordningen skulle være organisert som enkeltmannsforetak. Dette er ikke lengre et krav. Se krav til organisatorisk og juridisk stilling i 3.2 nedenfor.

Leverandøren må i hvert enkelt tilbud spesifisere **kva for namngjeven veterinær** som tilbys til å utføre vaktjenestene. Dersom en leverandør har flere veterinærer som ønskes inn i ordningen, **kan leverandøren gje fleire tilbod, kvart med ein namngjeven veterinær oppgjeven.**

Hvert enkelt tilbud vil så bli vurdert som et selvstendig tilbud og bli vurdert opp mot alle øvrige tilbud som kommer inn i konkurransen.

3.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

3.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til **klokka 13.00 fredag 15.12. 2017.**

3.5 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav, jf pkt 2.4.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest• Merverdiavgiftsattest <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.</p> <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system.	HMS-egenerklæring (Se bilag 4 til konkurransegrunnlaget).

4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Slik vaktordningen har vært, var det et krav om at veterinærene i ordningen skulle være organisert som enkeltmannsforetak. Dette er ikke lenger et krav.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav - eksempler	Dokumentasjonskrav - eksempler
<p>Dersom leverandøren er et enkeltmannsforetak skal innehaveren av enkeltmannsforetaket være autorisert veterinær.</p> <p>Dersom leverandøren er et foretak, skal den veterinær som skal utføre vaktene på vegne av selskapet være autorisert veterinær.</p>	Dokumentasjon på autorisasjon

5 KRAV TIL YTELSEN, BESKRIVELSE AV VAKTORDNINGEN OG TILDELINGSKRITERIER

5.1 Kravspesifikasjon

Den veterinærvaktordningen det her søkes veterinærer til, er en fortsettelse av tilsvarende vaktordning som har eksistert etter avtale mellom DNV og KS.

Kravene til den tjenesten som skal utføres, utstyr og systemet for vaktordningen er beskrevet i kravspesifikasjonen, se bilag 1.

5.2 Beskrivelse av vaktordningen

Vaktordningen gjelder fra 16.00 – 08.00 på hverdager og i helger og på helligdager.

Oversikt over tidspunktet for vakter fremgår av bilag 3.

Vaktordningen krever at det inngås ***i alt en – 1 – vaktavtaler.***

Dersom me får tilbud frå meir enn 1 kvalifisert søkjar, får dei som ikkje måtte få tilbud høve til å setja seg på ei vikarliste. Me ber tilbydarane om å gje opp interessere for å stå på ei slik liste.

Dersom det ikke kommer inn tilbud ***frå en – 1 – (minimumsantalet)*** kvalifiserte tilbydere, vil vaktområdet gjennomføre en suppleringskonkurranse i kontraktperioden.

5.3 Tildelingskriteriene

Prisen for vaktjenestene er fast, se bilag 3. Det skal derfor ikke inngis tilbud på pris og prisen er heller ikke gjenstand for forhandlinger.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Veterinærens tilleggsutdanning innen og/eller erfaring med behandling av aktuelle dyreslag i området	30 %	Attester eller andre oppdragsbekreftelser
Oppdragsforståelse, herunder erfaring fra lignende vaktordninger og samarbeidsevne	70 %	Dokumentasjon av erfaring, attester eller referanser som viser evnen til samarbeid

Dersom flere innkomne tilbud skårer likt ved evalueringen, vil utvelgelsen skje ved loddtrekning.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Registrering av tilbud

Tilbudene påføres tidspunkt for mottakelse etter hvert som de kommer inn.

6.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil ikke være offentlig.

6.3 Gjennomføring av forhandlinger

Konkurransen tillater forhandlinger med de inviterte leverandørene. Forhandlingene vil primært bli gjennomført for å oppklare uklarheter i tilbudene. Konkurransen gjennomføres som en fastpriskonkurranse (det konkurreres ikke om den pris leverandørene gir). Det vil derfor ikke bli forhandlet på pris. Det kan forhandles om alle andre sider av tilbudet.

6.4 Avvisning pga forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører, dersom forhold som følger av foa § 11-10 første ledd a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av foa § 11-10 andre ledd a-g foreligger.

6.5 Avvisning pga forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av foa § 11-11 første ledd a-f foreligger.

6.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6.7 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle berørte leverandører samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en klagefrist på 10 kalenderdager. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

Eventuelle klager skal sendes vaktområdet.

Bilag 1 - Kravspesifikasjon

1. Beskrivelse av tjenesten som skal ytes

Veterinærene i vaktordningen plikter å utføre tjenesten i tråd med de krav som er stilt til veterinærer i lov av 15. juni 2001 nr. 75 om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (dyrehelsepersonelloven).

Deltaker i veterinærvakten som har vakt, skal være tilgjengelig, være beredt til og sørge for uten ugrunnet opphold:

- a) å oppfylle hjelpeplikten etter dyrehelsepersonelloven § 14,
- b) å yte veterinærhjelp som bør ytes innen det området vakten omfatter før neste hverdag av dyrehelse-, dyrevern- eller næringsmessige hensyn, og
- c) å ivareta offentlige interesser, herunder utføre frivillige eller pålagte enkelttjenester for det offentlige mot avtalt godtgjørelse.

Deltaker i veterinærvakten som ikke har vakt og som ikke tar oppdraget selv, skal sikre at henvendelser blir henvist til vakthavende veterinær. Deltaker i veterinærvakten som ikke har vakt, er på lik linje med andre veterinærer underlagt bestemmelsene om nødhjelp i dyrehelsepersonelloven § 14.

Deltaker i veterinærvakten skal varsle kommunen dersom han/hun ikke lenger fyller vilkårene for deltakelse.

2. Beskrivelse av ordningen og krav til veterinæren

Veterinærvakten organiseres i vaktområder som opprettes av kommunene. Veterinærvakten skal omfatte alle tider av døgnet unntatt hverdager (mandag – fredag) kl. 08 – 16.

Tilpasningen til anskaffelsesregelverket er ikke ment å endre innholdet i tjenesten. Informasjon om dette finnes i KSs A-rundskriv nr 2/2012.

Etne vaktområde skal normalt være bemannet med ein veterinær.

Vaktdistriktene bestemmer antall deltakere i vaktordningen, likevel slik at det etterstrebes at vaktbelastningen ikke skal være uforsvarlig.

Kommunen har ansvar for at det vert sett opp vaktliste som minst dekkar ein kalendermånad. Denne oppgåva er sett ut til ein av vaktveterinærene.

Deltaker i veterinærvakten skal sende inn vaktrapport (regning) senest to uker etter utløpet av hver kalendermåned. ***Vaktveterinæren som set opp vaktlister, sender samla vaktrapport/rekning til kommunen for kvar månad som har gått.***

3. Nærmere om vaktperioder, vaktbemanning og bytte av vakter

Ved avtalens inngåelse etableres følgende veiledende vaktperioder og bemanning av disse som er lagt til grunn for beregning av ressursfordelingen:

1. Hverdag, kveld: kl. 16.00 – 22.00
2. Hverdag, morgen: kl. 06.00 – 08.00
3. Lørdag, søndag, hellig- og høytidsdag, dag og kveld: kl. 06 – 22.00
4. Alle dager, natt: kl. 22.00 – 06.00

Normalt skal vaktområdene være bemannet med én veterinær på vakt i hvert vaktområde i periodene 1-3, mens redusert bemanning kan skje i periode 4 (vaktdeling med Vindafjord).

Fordeling av vakter fastsettes av vaktområdet, med mindre det avtales at dette skal utføres av en av veterinærene i ordningen.

Veterinærene i vaktordningen skal så langt det er mulig, selv sørge for vikar dersom de ikke har mulighet til å ta den vakten de er satt opp med.

Ordningen forutsetter et godt samarbeid mellom veterinærene. Det vises her til kontraktens krav til samarbeid og konsekvenser av manglende samarbeid.

4. Krav til utstyr og bil

Tilbyder må selv disponere utstyr som er nødvendig for å utøve tjenestene som beskrevet i punkt 1 over.

Tilbyder må selv disponere bil som er egnet for tjenesten.

Tilbudet skal inneholde en erklæring om at utstyr og bil som omtalt foran er disponibelt på tidspunktet for kontraktsundertegning.

5. Krav til utrykningstid

For at veterinærvaktordningen skal kunne gjennomføres forsvarlig, kreves det at veterinæren oppholder seg i eller i nærheten av vaktområdet i vaktperioden.

Tilbyder bør skildre utrykningstida frå basen sin i vaktperioden. Utrykningstida må stetta krava til å kunna gje eit forsvarleg hjelpetilbod.

6. Ordningens forhold til regelverket for offentlige støtte

Den godtgjørelse som gis for å stå på vaktlisten vil utgjøre offentlig støtte iht. lov om offentlig støtte. Slik støtte kan ikke gis uten at norsk lov eller forskrift hjemler unntak for det. Regelverket om offentlig støtte er likt i hele EU/EØS.

Norsk forskrift (og EØS-reglene) hjemler slikt unntak for kompensasjon for såkalte «tjenester av allmenn økonomisk betydning» («services of general economic interest» - SGEI).¹ Den sikring av at veterinærer er tilgjengelige utover vanlig arbeidstid som ligger i veterinærvaktordningen, vil være en slik tjeneste. Slike tjenester av allmenn økonomisk betydning kan få inntil 500 000 euro i støtte over en periode på tre regnskapsår, med dagens valutakurs vil det si ca. 3,8 millioner kroner over tre år (såkalt bagatellmessig støtte).

Denne støtten/betalingen for veterinærvakt kan gis uten at dette notifiseres til og godkjennes av EFTAs overvåkningsorgan (ESA) via Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

¹ Jf. forskrift 14. november 2008 nr. 1213 om unntak fra notifikasjonsplikt for offentlig støtte

Det er et vilkår at det er mulig å beregne nøyaktig støtteelementet i forkant av tildelingen, noe som er oppfylt her ved at parametrene for hvordan veterinærene godtgjøres er klart ved kontraktsinngåelsen.

Det er den samlede bagatellmessige støtte som er avgjørende. I dette ligger at støttemottaker – den enkelte veterinær – må opplyse om eventuell annen bagatellmessig støtte som er mottatt. Støtten kan ikke utbetales før kommunen har kontrollert at det samlede støttebeløpet ikke medfører at taket på 500 000 euro overskrides. Støttegiver må derfor føre kontroll med annen støtte som veterinærene mottar.

Ved tildeling av kontrakt må:

1. Støttegiver informere om støttebeløpet og om støttens karakter av bagatellmessig støtte for tjenester av allmennøkonomisk betydning. Denne informasjonen skal inneholde detaljerte og eksplisitte referanser til kommisjonsforordning (EU) nr. 360/2012 av 25. april 2012 som gjelder som norsk rett, jf. forskrift om unntak fra notifikasjonsplikt for offentlig støtte av 14. november 2008 § 4.² Et eget formular til bruk ved tildeling er lagt ved denne malen til konkurransegrunnlaget.
2. Støttegiver kommunen/vaktdistriktet (heretter «kommunen») må også få skriftlig bekreftelse fra støttemottaker (veterinær) om eventuell annen bagatellmessig støtte det aktuelle foretaket har mottatt i de tre foregående budsjettårene, inkludert det år kontrakten tildeles. Det spiller her ingen rolle hvilket formål den bagatellmessige støtten er gitt til. Selv om støtten ikke har sammenheng med kostnaden ved å stå på vaktlisten, skal den likevel medregnes. Et eget formular som kommunen skal forelegge veterinæren er vedlagt denne malen til konkurransegrunnlag. Veterinæren skal returnere formularet til kommunen i utfylt stand.

Det finnes også andre støtteordninger enn bagatellmessig støtte. Det er imidlertid lite trolig at den enkelte veterinær har fått andre offentlige tilskudd som dekker de samme kostnadene som denne betalingen for å delta i vaktordningen skal gjøre. Ettersom kommunen er pålagt å føre kontroll med dette, er det likevel tatt inn i skjemaet en rubrikk hvor den enkelte støttemottaker også bes rapportere om eventuelle andre offentlige tilskudd/støtte for å dekke kostnader forbundet med å delta i vaktordningen.

Det kreves informasjon fra hvert «foretak» som tildeles støtte. Dersom det er tale om en enkelt veterinær som driver selvstendig virksomhet alene er denne veterinæren å anse som «foretaket». Dersom en veterinær arbeider i et selskap, er det selskapet som sådan som er «foretaket», og støtten utbetales til foretaket som sådan. Det innebærer at dersom det er flere veterinærer som arbeider i selskapet, og flere av dem mottar slik støtte for veterinærvakt som her nevnt, skal beløpet for de enkelte veterinærer legges sammen, ved beregningen av hvor stort beløp foretaket mottar. I et slikt tilfelle er det den samlede støtten til alle veterinærer i foretaket som skal vurderes opp mot grensen på 500 000 euro (ca. 3,8 millioner kroner over tre år).

Når kommunen har kontrollert at deltakelse i vaktordningen ikke medfører at taket på 500 000 euro overskrides, kan kontrakt tildeles. Kommunen bruker valutakurs den dagen kontrakt tildeles for å beregne hvor mye veterinæren kan motta i betaling/lønn for veterinærvakt.

For at kommunen skal kunne føre kontroll med at taket for bagatellmessig støtte på 500 000 euro over en tre-års periode ikke overskrides, anbefales det at kommunen avkrever informasjon om mottatt støtte hvert år i kontraktsperioden. Det samme skjemaet som brukes ved kontraktstildeling kan benyttes til dette formål. Dersom det skulle vise seg i et konkret

² Forordningen ble publisert i EU-tidende 25. april 2012, EUT 2012 L114, s. 8. Forordningen ble inkorporert i EØS-avtalen i EØS-komite møte 7. desember 2012, og videre i norsk forskrift samme dag.

tilfelle at taket på 500 000 euro nås, kan det ikke utbetales ytterligere godtgjørelse for veterinærvakt.

Kommunen må samle og registrere opplysninger om tildeling av støtte til veterinærene etter denne ordningen. Bakgrunnen for dette er at man skal være i stand til å besvare eventuelle spørsmål fra ESA vedrørende enkelttildelinger under denne ordningen ved kontroll av om reglene overholdes. Opplysningene skal registreres i 10 - ti – regnskapsår etter at støtten gis.

For mer informasjon om regelverket om offentlig støtte, se veileder fra FAD

http://www.regjeringen.no/upload/FAD/Vedlegg/Konkurransopolitikk/Offentlig%20stotte/Offentlig_stotte_veildere_2011.pdf Se særlig kapittel 6.1.

Bilag 2 – Kontraktsdokument

Individuell avtale om deltakelse i Veterinærvaktordningen

mellom

Veterinærens navn

og

Etne kommune

1. Denne avtale omfatter følgende dokumenter:

- a. Dette kontraktsdokument
- b. Standard kontraktsvilkår
- c. Eventuelle referater fra forhandlingene
- d. Tilbudet fra veterinæren
- e. Konkurransedokumentene

Ved eventuell motstrid mellom dokumentene, gjelder de i den rekkefølge de er satt opp over.

2. Veterinæren tiltrer vaktordningen med virkning ***fra og med 01. desember 2017***

3. Kontaktinformasjon for veterinæren:

.....

4. Kommunens/vaktdistriktets kontaktperson for ordningen er:

Annbjörg Bue

5. Denne individuelle avtalen kan seiast opp av begge partar med tre månadars varsel.

.....
Veterinæren

.....
for kommunen/vaktdistriktet

Bilag 3 Standard kontraktvilkår

1. Veterinærens ytelse

Veterinæren plikter å være tilgjengelig for å yte veterinærtjenester i tråd med kravene i denne avtale og lov av 15. juni 2001 nr. 75 om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (dyrehelsepersonelloven).

Veterinæren skal være tilgjengelig for å yte tjenestene i henhold til oppsatt vaktplan.

Dersom veterinæren ikke kan dekke egen vakt, plikter veterinæren selv så langt det er mulig å sørge for at en annen av veterinærene som omfattes av ordningen overtar vakten.

2. Veterinærens plikt til å ha utstyr og bil tilgjengelig

Veterinæren plikter å ha nødvendig utstyr og egnet bil tilgjengelig i hele avtaleperioden.

3. Krav til samarbeid mellom veterinærene

Veterinærene i vaktordningen plikter å samarbeide, slik at det sikres kontinuitet og at alle i vaktordningen kan utføre sitt oppdrag på en faglig god måte. Med samarbeid menes her blant annet samarbeid knyttet til bytte av vakter, felles bruk av utstyr og informasjon mellom veterinærer, der dette er veterinærfaglig viktig.

Gjentatte brudd på samarbeidsplikten anses som vesentlig mislighold av kontrakten.

4. Deltakelse i samarbeidsmøter

Veterinærene i vaktordningen plikter å delta på samarbeidsmøter arrangert av kommunen. Det ytes ikke ekstra betaling for møtedeltakelse.

5. Utbetaling av vaktgodtgjøring

Vaktgodtgjørelsen utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende fastsatte satser.

Deltaker i veterinærvakten skal sende inn vaktrapport (regning) senest to uker etter utløpet av hver kalendermåned. Rapporten sendes inn på det skjemaet vaktdistriktet til enhver tid fastsetter.

6. Kommunens/vaktdistriktets plikter

Kommunen/vaktdistriktet plikter å sørge for at det er satt opp vaktliste minimum en måned før vaktene skal utføres.

Kommunen/vaktdistriktet plikter å utbetale godtgjøringen **senest tolv – 12 - dager** etter at vaktrapporten er innkommet.

Kommunen/vaktdistriktet plikter årlig å innhente opplysninger om annen offentlig støtte som er mottatt, jf kravspesifikasjonens pkt 6.

7. Bruk av vikarer som ikke omfattes av vaktordningen

En veterinær kan søke om permisjon fra vaktordningen i inntil ett år. I denne perioden kan kommunen sette inn vikar som ikke omfattes av ordningen. Vikaren skal tilfredsstillе kvalifikasjonskravene i denne ordningen.

8. Oppsigelse av avtalen

Avtalen kan sies opp av begge parter med 3 måneders oppsigelsesfrist.

Kommunen /vakt-distriktet kan si opp avtalen med øyeblikkelig virkning dersom utbetaling av vaktgodtgjørelse overstiger det til enhver gjeldende tak for lovlig statsstøtte, jf kravspesifikasjonen pkt 6.

Dersom kommunen/vakt-distriktet avdekker at det er fare for utbetaling av vaktgodtgjørelse som vil innebære ulovlig statsstøtte, skal støttemottaker varsles om oppsigelsen uten ugrunnet opphold.

9. Heving av avtalen på grunn av mislighold

En part kan heve avtalen dersom den annen part vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser.

Kommunen/vakt-distriktet kan likeledes heve avtalen dersom veterinæren går konkurs eller han er beviselig insolvent.

10. Tvister og verneting

Tvister mellom partene om kontraktsforholdet bør søkes løst i minnelighet.

Dersom partene ikke kommer til enighet skal tvisten løses ved de ordinære domstoler. Vertskommunens verneting skal være verneting for alle søksmål som måtte utspringe av kontrakten.

Bilag 4 - HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

_____] Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Bilag 5 – Formular ved tildeling av støtte

Formular til bruk ved tildeling av kompensasjon (såkalt bagatellmessig støtte) til veterinærer i forbindelse med deltakelse i vaktordning:

Kontraktstildelingen innebærer at (støttemottakers navn) blir tildelt offentlig støtte i form av vaktgodtgjørelse for perioden (kontraktperioden) i henhold til de til enhver tid gjeldende satser pr. time. Støtten (godtgjøringen) utbetales suksessivt (ex post) ut fra antall vakter, innenfor rammen av det tak for støtte som er angitt nedenfor.

Støtten gis som bagatellmessig støtte for tjenester av allmenn økonomisk betydning (Services of General Economic interest – SGEI) i medhold av kommisjonsforordning (EU) nr. 360/2012 av 25. april 2012 om anvendelse av artikkel 107 og 108 i traktaten om Den europeiske unions virkemåte på bagatellmessig støtte til foretak som utfører tjenester av allmenn økonomisk betydning.

Forordningen gjelder som norsk rett, jf. forskrift om unntak fra notifikasjonsplikt for offentlig støtte (FOR 2008-11-14 nr. 1213) § 4. Forordningen ble publisert i EU-tidende 26. april 2012, EUT 2012 L114, s. 8. Forordningen ble inkorporert i EØS-avtalen vedlegg XV nr. 1ha, i EØS-komite møte 7. desember 2012, og videre i norsk forskrift samme dag.

Bagatellmessig støtte er offentlig støtte som kan gis til omtrent alle formål som det offentlige ønsker å tilgodese. Beløpsgrensen på omtrent 3,8 millioner kroner over tre år (ca. 1,260 millioner kroner i året) anses i europeisk målestokk som liten og slik støtte er dermed ikke i strid med EØS-avtalen. Kommunen er derimot forpliktet til å sikre at hvert enkelt foretak (en veterinær eller flere som driver sammen) ikke mottar mer enn ca. 3,8 millioner kroner fra alle offentlige kilder (både statlige og kommunale) i løpet av tre år.

Denne kompensasjonen for veterinæravakt vil bare kunne anses som bagatellmessig støtte i henhold til denne forordningen dersom den samlede støtten til deres veterinærpraksis ikke overstiger 500 000 euro over tre regnskapsår (ca. 3,8 millioner kroner over tre år).

Bagatellmessig støtte kan altså gis i tillegg til annen bagatellmessig støtte så lenge støttetaket på 500 000 euro over tre regnskapsår ikke overskrides. Med bakgrunn i dette bes du om skriftlig å bekrefte hvilken og hvor mye annen bagatellmessig støtte du/dere har mottatt fra det offentlige, eventuelt bekrefte at dere ikke har mottatt slik støtte.

Et kompliserende element er derimot at det finnes en rekke lovlige støtteordninger i Norge, som veterinærer muligens også kan nyte godt av. Dette kan for eksempel være støtteordninger som Innovasjon Norge forvalter. Slik annen lovlig støtte "spiser ikke" fra støttetaket på 500 000 euro, men kommunen må sikre at de samme kostnadene ikke dekkes to ganger. Det bes derfor også opplyst om eventuelle andre offentlige tilskudd/støtte du har mottatt.

Offentlig støtte/statsstøtte kan være overføringer fra stat eller kommune, tilskudd fra statlige organisasjoner som Innovasjon Norge, Norges Forskningsråd, Statens landbruksforvaltning mfl. eller andre økonomiske fordeler som ikke gir utslag i pengeoverføringer. Eksempler på støtte dere kan ha mottatt er stimuleringstilskudd, investeringstilskudd, subsidiert husleie, redusert arbeidsgiveravgift mv.

Dersom det er uklart om annen offentlig støtte du/dere har mottatt er såkalt bagatellmessig støtte eller annen lovlig støtte, så bes du om å beskrive de økonomiske fordelene du/dere har fra offentlige kilder, og da: *fra hvor* er det mottatt fordeler, *hvor mye* støtte har du/dere fått eller hvor mye antar dere fordelene utgjør om det er snakk om indirekte fordeler og *når* mottok dere støtten.

Du bes fylle ut ett av de to alternativene A og B nedenfor, samt i tillegg ett av de to alternativene C og D.

Skjemaet returneres til kommunen ved

Bagatellmessig støtte:

A: Jeg har ikke mottatt annen bagatellmessig støtte fra det offentlige for inneværende år eller de to foregående regnskapsår (år:):

(Bekreft ved underskrift)

B: Jeg har mottatt annen bagatellmessig støtte fra det offentlige for inneværende år eller de to foregående regnskapsår (år:) med KRONER:

(Bekreft ved underskrift)

(Hvis JA, spesifiser her hva slags støtte det er tale om).

.....

Annen offentlig støtte:

C: Jeg har ikke mottatt andre offentlige tilskudd/støtte for inneværende år og de to foregående regnskapsår (år:).

(Bekreft ved underskrift)

D: Jeg har mottatt andre offentlige tilskudd/støtte for inneværende år og de to foregående regnskapsår (år: -----) med KRONER:

(Hvis JA, spesifiser her hva slags støtte det er tale om).

.....

(Bekreft ved underskrift).